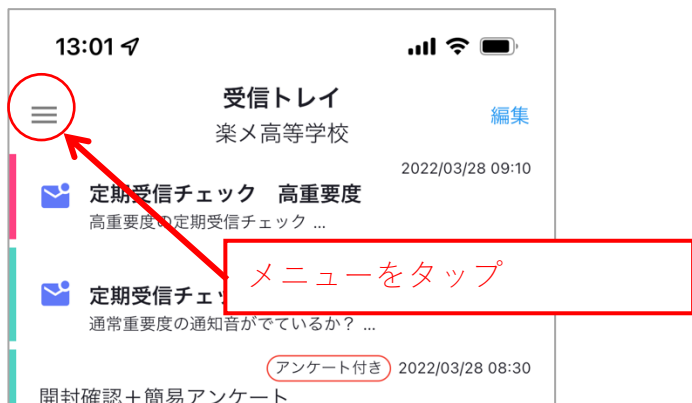


アプリによる欠席・遅刻・早退登録は、空メールの送信が不要でとても簡単に行えます。

1, メニューをタップ



2, 欠席・遅刻登録をタップ



3, 新規登録ボタンを押し、欠席・遅刻・早退登録画面 (P16) が表示されるので欠席・遅刻・早退連絡情報を入力し登録します。

(下記図は3分割されています) 学校の場合の画面表示は環境により拡がります。

楽メ高等学校
欠席・遅刻 訂正登録

本日12月16日の欠席・遅刻の登録受付は8時30分までとなっております。上記時刻を過ぎると、明日以降の登録のみ可能です。

登録を取り消す場合は、画面の一番下にある「登録を取り消す」を押してください。

クラス (必須)
3年4組

生徒名 (必須)
楽メ花子

欠席・遅刻 (必須)
 欠席
 遅刻

欠席・遅刻日付 (必須)
 2020 年 12 月 17 日

欠席日数 (土・日・休日を含む)
 1日

欠席・遅刻理由 (必須)
 複数選択可能
 風邪
 頭痛
 腹痛
 歯痛
 発熱
 体調不良
 インフルエンザ
 様子を見て良くなったら登校する
 通院後登校する (通院理由を簡単に通信欄に記入してください)
 交通機関の遅れ
 その他 (通信欄に内容を記入してください)

通信欄 (下記選択または通信欄に直接入力してください)

あとで電話します
 あとで電話をください

本日休ませて頂きます。後ほど通院しますので、その結果次第では明日も休むことになるかもしれませんので、またわかり次第連絡します。

*200文字まで

送信者名 (必須)
 中本雅司

保護者
 本人

確認画面へ進む

※訂正・登録が行えるのは、欠席当日（複数日の場合は初日）の受付終了時間前までです。

① アプリメニューから欠席・遅刻・早退登録をタップ

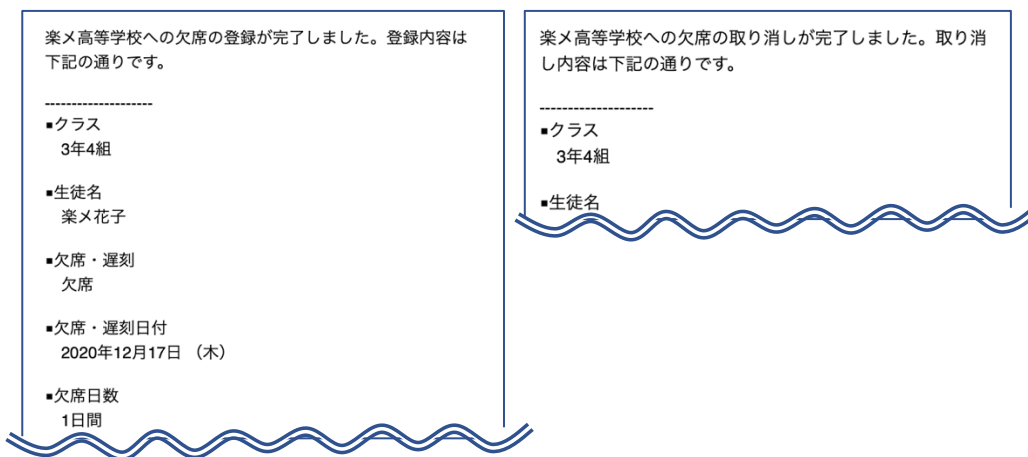


② 一覧から訂正・取消をしたい内容をタップ



③ 登録済みの情報が表示されるので、訂正の場合、内容を修正。取消の場合は、取消ボタンをタップし、登録ボタンをクリックして、完了します。

④ 楽メから訂正登録完了または取消完了メールが届きます。



訂正・取消の注意点

受付終了時間間際に訂正登録画面を開き、受付終了時間後に登録ボタンを押した場合は登録が行えない旨のメッセージが表示されます。